

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG POLSKIEJ PLATFORMY SZKOLENIOWEJ

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)

Konsument – osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej, która we własnym imieniu i na własny rachunek zawiera z PPS Umowę o świadczenie usług szkoleniowych, niezwiązaną bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby

PPS – Polska Platforma Szkoleniowa sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 47 lok U-23, kod pocztowy: 01-210, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000635648, REGON: 36569685, NIP: 5272779247, o kapitale zakładowym w wysokości 20.000,00 zł

Regulamin – niniejszy Regulamin, dostępny pod adresem: <http://pps.edu.pl/docs/regulamin.pdf>

Serwis – serwis internetowy znajdujący się pod adresem: <http://pps.edu.pl/> administrowany przez PPS, w którym zamieszczane są oferty Szkoleń organizowane przez PPS oraz, poprzez który Uczestnik dokonuje zgłoszenia do udziału w Szkoleniu

Siła wyższa – oznacza nagłe i niespodziewane zdarzenie, niezależne od woli Stron Umowy, czyniące wykonanie Umowy czasowo albo zupełnie niemożliwym, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przez zachowanie należytej staranności, przejawy siły wyższej mogą obejmować, ale nie są ograniczone do takich zdarzeń, jak ogień, trzęsienie ziemi, powódź, embargo, wojna, akty sabotażu, pod warunkiem, że zarówno strajki, jak również lokaut pracowników Strony nie stanowią zdarzenia siły wyższej dla tej Strony, Strona obciążona taką siłą wyższą powinna w porę zawiadomić na piśmie o takim zdarzeniu drugą Stronę i powinna podjąć starania, aby uniknąć lub usunąć przyczynę, a także wznowić wykonanie Umowy

Strony – Usługobiorca oraz PPS

Szkolenie – usługa szkoleniowa z określonej dziedziny realizowana przez PPS mająca na celu przedstawienie odbiorcom tej usługi – Uczestnikom, określonej wiedzy

Uczestnik – osoba fizyczna zgłoszona do udziału w Szkoleniu przez Usługobiorcę, jak również sam Usługobiorca, gdy dokonuje zgłoszenia samego siebie do udziału w Szkoleniu

Umowa – umowa zawarta za pośrednictwem Serwisu pomiędzy Usługobiorcą a PPS, której przedmiotem jest udział w Szkoleniu, której treść stanowią w szczególności postanowienia niniejszego Regulaminu, jak również szczegółowe informacje o danym Szkoleniu znajdujące się w Serwisie

Usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której kodeks cywilny przyznaje osobowość prawną, dokonująca zgłoszenia do udziału w Szkoleniu, przy czym Usługobiorca może być również Uczestnikiem

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin świadczenia usług Polskiej Platformy Szkoleniowej sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie określa zasady sprzedaży Szkoleń poprzez transakcje on-line przeprowadzane za pośrednictwem Serwisu prowadzonego pod adresem: <http://pps.edu.pl/>.
2. Organizatorem Szkoleń jest PPS.
3. Sprzedaż Szkoleń za pośrednictwem Serwisu odbywa się poprzez zawarcie Umowy na odległość, pomiędzy PPS a Usługobiorcą.
4. Usługobiorca oraz Uczestnik Szkolenia mogą być tą samą osobą.
5. Tematyka oraz dokładny harmonogram Szkoleń prezentowany jest w Serwisie.
6. Zamieszczone za pośrednictwem Serwisu informacje o organizowanych Szkoleniach stanowią ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. PPS oświadcza, że podejmuje należyte starania, aby:
 - 1) Szkolenia prowadzone były przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, niezbędne do przekazania wiedzy odnoszącej się do zakresu danego Szkolenia,
 - 2) dostarczyć Uczestnikowi odpowiednio opracowane materiały szkoleniowe związane z tematem danego Szkolenia.
8. PPS nie ponosi odpowiedzialności za stan zadowolenia Uczestnika z tytułu jego uczestnictwa w Szkoleniu w tym w odniesieniu do opinii Uczestnika o dostarczonych mu materiałach szkoleniowych. W związku z powyższym ani Usługobiorca ani Uczestnik Szkolenia nie mogą kierować roszczeń do PPS we wskazanym powyżej zakresie, a w szczególności odstąpić od zapłaty ceny za Szkolenie, żądać zmniejszenia ceny czy domagać się jej zwrotu w przypadku dokonanej przedpłaty.

§ 2 Warunki uczestnictwa

1. Zawarcie Umowy następuje przez zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu, w wyniku wypełnienia i przesłania on-line formularza rejestracyjnego umieszczonego w Serwisie lub przesłanie drogą faksową wypełnionego formularza rejestracyjnego, pobranego z Serwisu. Szczegółowe dane Usługobiorcy oraz Uczestnika Szkolenia, które powinny zostać podane podczas zgłaszania uczestnictwa w Szkoleniu, zostały zamieszczone w formularzu rejestracyjnym dostępnym w Serwisie.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu dla swojej skuteczności powinno obejmować także:
 - 1) akceptację postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) oświadczenie Usługobiorcy o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy na odległość,
 - 3) oświadczenie Usługobiorcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, które PPS zbiera w celu wykonywania zawieranej Umowy, w tym na przetwarzanie tych danych w przyszłości, i przekazywania tych danych podmiotom wskazanym przy rejestracji,
 - 4) oświadczenie Usługobiorcy o tym, że został poinformowany o prawie dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - 5) oświadczenie Usługobiorcy o wyrażeniu zgodę na otrzymywanie na adres e-mail wskazany przy zawarciu umowy lub nowy adres wskazany w terminie późniejszym informacji o zmianach w zakresie świadczenia usług przez PPS, informacji handlowych o nowych usługach.
3. Z chwilą wysłania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Umowę uznaje się za zawartą. Treść zawartej Umowy stanowią w szczególności postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wszelkie informacje zamieszczone w programie danego Szkolenia, który został udostępniony w Serwisie oraz treść złożonych przez Usługobiorcę oświadczeń.
4. PPS w na 7 dni przed terminem Szkolenia na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym, jako adres Uczestnika, wyśle wiadomość potwierdzającą zawarcie Umowy. Jeżeli Usługobiorca nie jest jednocześnie Uczestnikiem, potwierdzenie zawarcia Umowy zostanie przesłane jednocześnie na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
5. Przyjmuje się, że Usługobiorca, niebędący jednocześnie Uczestnikiem Szkolenia, jest w dacie dokonanego zgłoszenia upoważniony przez Uczestnika do dokonania na jego rzecz zgłoszenia, a w szczególności do podania danych osobowych Uczestnika na potrzeby jego udziału w Szkoleniu oraz udzielenia w imieniu Uczestnika związanych ze zgłoszeniem zgód oraz, że ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Dodatkowo Usługobiorca oświadczy, że poinformował Uczestnika o przekazaniu jego danych osobowych PPS, jako administratorowi danych osobowych, o celu i zakresie zbierania danych osobowych przez PPS oraz o możliwości wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Usługobiorca jest obowiązany do przekazania Regulaminu Uczestnikowi Szkolenia.
7. PPS jest zwolniona z odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia Uczestnika zgłoszone wobec PPS, w przypadku niedopełnienia przez Usługobiorcę obowiązku, o którym stanowi ust. 6.
8. Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu należy dokonać najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia lub do wyczerpania dostępnych miejsc na dane Szkolenie. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z PPS oraz przesłania wypełnionego formularza rejestracyjnego w jednej z form określonych w ust. 1.
9. W przypadku wyczerpania miejsc na danym Szkoleniu, informacja o ich wyczerpaniu jest zamieszczana w Serwisie.
10. W przypadku braku osiągnięcia minimalnej liczby zarejestrowanych uczestników (minimalna liczba uczestników dla każdego z organizowanych Szkoleń może się różnić) na 7 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia, PPS zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia. W takim wypadku Uczestnicy otrzymają niezwłocznie powiadomienie drogą elektroniczną o odwołaniu Szkolenia oraz zwrot ceny, jeżeli została dokonana przedpłata.
11. PPS nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub brak możliwości udziału w Szkoleniu przez Uczestnika spowodowane:
 - 1) podaniem nieprawdziwych lub niepełnych danych podczas rejestracji, w tym w szczególności podania nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej, lub takiego adresu, do którego Uczestnik Szkolenia, na rzecz którego zgłoszenia dokonano nie posiada dostępu,
 - 2) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem rejestracji, jeżeli wynikało to z wady transmisji danych, z wady technicznej, awarii urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od PPS,
 - 3) siłą wyższą.

§ 3 Zmiany dotyczące Szkolenia

1. PPS zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia z dowolnej przyczyny nie później niż na 7 dni przed terminem Szkolenia.
2. Informacja o odwołaniu Szkolenia zostanie przesłana Usługobiorcy i Uczestnikowi, wedle wyboru PPS, telefonicznie na numer podany w formularzu rejestracyjnym lub poprzez wiadomość elektroniczną wysłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w tym formularzu.
3. W przypadku odwołania Szkolenia w sposób wskazany w ust. 1 - 2, Usługobiorcy ani Uczestnikowi nie przysługują wobec PPS jakiegokolwiek roszczenia, z wyjątkiem roszczenia o zwrot ceny, jeżeli została dokonana przedpłata.
4. PPS może odwołać lub zakończyć Szkolenie w każdym czasie z powodu zaistnienia okoliczności, za które PPS winy nie ponosi i na zajście, których nie miała wpływu oraz wystąpienia, których nie dało się przewidzieć, ani im zapobiec w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej. W takim przypadku zastosowanie ma odpowiednio postanowienie ust. 2.



5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Usługobiorcy nie przysługują względem PPS żadne roszczenia, a w szczególności roszczenie o zapłatę ceny, jeżeli została dokonana przedpłata.
6. PPS zastrzega sobie prawo do zmiany terminu organizowanych Szkoleń w konsekwencji zaistnienia okoliczności, za które PPS winy nie ponosi i na zajście, których nie miała wpływu oraz wystąpienia, których nie dało się przewidzieć, ani im zapobiec w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej.
7. Jeśli w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 Szkolenie nie będzie mogło odbyć się w planowanym terminie, zmiana terminu Szkolenia nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie terminu i nowym terminie Szkolenia Uczestnik zostanie powiadomiony zgodnie z postanowieniami ust. 2.
8. W przypadku braku akceptacji nowego terminu Szkolenia, Usługobiorca ma prawo do odstąpienia od Umowy oraz do zwrotu ceny, jeżeli została dokonana przedpłata. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane na adres poczty elektronicznej: biuro@pps.edu.pl w terminie 3 dni od dnia otrzymania wiadomości o zmianie terminu Szkolenia.
9. Brak przesłania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 8 i nieobecności Uczestnika na Szkoleniu, które odbyło się w zmienionym terminie, skutkuje koniecznością zapłaty ceny za to Szkolenie przez Usługobiorcę.
10. PPS zastrzega sobie, w uzasadnionych wypadkach, prawo do dokonywania nieistotnych zmian w Szkoleniu, które odnosić się mogą do kwestii organizacyjnych oraz merytorycznych, jednak pozostają bez wpływu na przedmiot i zakres Szkolenia. PPS powiadomi o zmianach w Szkoleniu Usługobiorcę oraz Uczestnika w sposób wskazany w ust. 2.
11. Za nieistotną zmianę Szkolenia uważa się w szczególności:
 - 1) zastąpienie osoby, które ma prowadzić Szkolenie inną osobą, jeżeli osoba ta posiada wiedzę, doświadczenie, kompetencje, na poziomie podobnym do zastępowanej osoby,
 - 2) zmianę godziny rozpoczęcia Szkolenie;
 - 3) zmianę miejsca Szkolenia, o ile miejsce to będzie znajdować się w tej samej miejscowości;
 - 4) zmianę kolejności poszczególnych zajęć, które przewidziane były w programie Szkolenia.
12. Dokonanie nieistotnej zmian nie uprawnia Usługobiorcy do odstąpienia od Umowy, jak również do zgłoszenia wobec PPS jakichkolwiek roszczeń lub odmowy zapłaty ceny za Szkolenie pod warunkiem braku zgłoszenia przez Usługobiorcę sprzeciwu w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia Usługobiorcy o tej nieistotnej zmianie przez PPS w sposób wskazany w ust. 2.
13. Sprzeciw powinien zostać zgłoszony poprzez wysłanie na adres poczty elektronicznej: biuro@pps.edu.pl wiadomości, z której w sposób jednoznaczny wynika, że Usługobiorca nie zgadza się na dokonaną nieistotną zmianę w Szkoleniu oraz że od zawartej Umowy odstępuje.
14. Brak sprzeciwu wraz z oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 13, skutkuje koniecznością zapłaty przez Usługobiorcę ceny za Szkolenie.
15. Usługobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli PPS odwołał lub zmienił termin Szkolenia w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 1, jak

również, gdy zmiana Szkolenia nie może zostać uznana za nieznaczną zmianę.

16. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 i pod warunkiem zastosowania się przez Usługobiorcę do postanowień ust. 9, Usługobiorcy przysługuje względem PPS jedynie roszczenie o zwrot ceny, jeżeli została dokonana przedpłata.
17. Jeżeli nieistotne zmiany są spowodowane okolicznościami, za które PPS winy nie ponosi i na zajście, których nie miała wpływu oraz wystąpienia, których nie dało się przewidzieć, ani im zapobiec w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej, Usługobiorcy nie przysługują względem PPS żadne roszczenia, w tym Usługobiorca nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.

§ 4 Koszty

1. Cena udziału jednego Uczestnika w Szkoleniu jest podawana każdorazowo za pośrednictwem Serwisu.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje udział w Szkoleniu jednego Uczestnika, pakiet materiałów, certyfikat potwierdzający udział w Szkoleniu oraz świadczone na rzecz Uczestnika usługi cateringowe, jeżeli zostały przewidziane w programie Szkolenia.
3. Cena nie obejmuje kosztów zakwaterowania ani dojazdu Uczestnika do miejsca organizacji Szkolenia chyba, że oferta Szkolenia prezentowana w Serwisie stanowi inaczej.
4. Cena, o której mowa w ust. 1 powyżej, powinna zostać zapłacona na rachunek bankowy PPS o numerze **66 2530 0008 2057 1001 7891 0001** powadzonym przez Nest Bank S.A., nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia Szkolenia. W tytule wpłaty należy wpisać: tytuł Szkolenia, imię i nazwisko Usługobiorcy. Przedpłata jest możliwa na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w § 2 ust. 4.
5. W przypadku, gdy Umowa, jest zawarta przez Uczestnika będącego Konsumentem, wymagana jest przedpłata pełnej ceny za Szkolenie przed terminem organizacji Szkolenia, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem Szkolenia. Przy czym datą zapłaty jest data uznania rachunku bankowego PPS pełną kwotą stanowiącą cenę za dane Szkolenie.
6. W przypadku braku odnotowania przez PPS zapłaty ceny w terminie, o którym mowa w ust. 5, PPS poinformuje Uczestnika o odmowie, jego uczestnictwa w Szkoleniu.
7. Ceny usług świadczonych przez PPS są cenami netto i zostanie do nich doliczona stawka podatku VAT obowiązująca w dacie zawarcia Umowy. Ceny podawane są w złotych polskich. Ceny są wiążące w chwili wystania formularza rejestracyjnego.
8. Usługobiorca będący instytucją finansującą uczestnictwo ze środków publicznych może zostać zwolniony ze stawki podatku VAT po przesłaniu stosownego oświadczenia udostępnionego w Serwisie. Wymagane jest odrębne oświadczenie do każdego zgłoszenia.
9. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, dostępny jest w Serwisie.

§ 5 Odstąpienie od umowy

1. Usługobiorca może odstąpić od Umowy bez poniesienia jakichkolwiek kosztów, w tym zapłaty ceny, w terminie do 7 dni przed datą Szkolenia lub w ciągu 24 godzin od otrzymania pisemnego potwierdzenia zawarcia Umowy, o którym stanowi § 2 ust. 4. Rezygnacja jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez przesłanie wiadomości zawierającej oświadczenie o odstąpieniu na adres poczty elektronicznej: biuro@pps.edu.pl.
2. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu w terminie późniejszym, niż wskazany w ust. 1, wiąże się z koniecznością zapłaty całości ceny w wysokości wskazanej w Serwisie.
3. Nieobecność Uczestnika na Szkoleniu bez uprzedniego odstąpienia od Umowy, zgodnie z trybem wskazanym w ust. 1, nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku zapłaty ceny, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.
4. Po skutecznym odstąpieniu od Umowy, zgodnie z trybem wskazanym w ust. 1, Uczestnik zostaje niezwłocznie skreślony z listy uczestników Szkolenia i w przypadku, gdy jest do tego uprawniony, otrzymuje zwrot zapłaconej ceny za Szkolenie na podany przez siebie numer rachunku bankowego.
5. Usługobiorca może przekazać prawo uczestnictwa w Szkoleniu osobie trzeciej bez ponoszenia dodatkowych kosztów najpóźniej w na 2 dni przed datą Szkolenia, pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia PPS drogą elektroniczną bądź za pomocą faksu o tym fakcie.

§ 6 Reklamacje

1. W trakcie Szkolenia Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić PPS o wszelkich nieprawidłowościach na Szkoleniu.
2. Reklamacje dotyczące świadczonych usług należy kierować na adres poczty elektronicznej: biuro@pps.edu.pl lub przesyłać listem poleconym na adres PPS zamieszczony w Serwisie, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją.
3. Reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane: oznaczenie Uczestnika (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres poczty elektronicznej, a w przypadku osób prawnych i innych podmiotów nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do reprezentowania Uczestnika w związku ze złożoną reklamacją), opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji oraz zakres żądania.
4. PPS rozpoznaje reklamacje niezwłocznie, najpóźniej w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, powiadamiając Uczestnika o sposobie dalszego postępowania na adres podany w zgłoszeniu.
5. Reklamacja zgłoszona po terminie, o którym stanowi ust. 2 zostanie pozostawiona bez rozpoznania.
6. W przypadku reklamacji złożonej przez Konsumenta możliwe jest skorzystania przez niego z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w szczególności:
 - a) dobrowolną mediację, prowadzoną przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej oraz ich zamiejscowe oddziały,
 - b) przed stałymi polubownymi sądami konsumenckimi, działającymi przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej.

7. Szczegółowe informacje o sposobie dostępu do przedmiotowego trybu rozstrzygania sporów, o których mowa w ust. 6 znajdują się pod następującym adresem:
https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php;
8. Konsument może zwrócić się o pomoc do powiatowego rzecznika konsumentów, który urzęduje przy starostwie powiatowym lub urzędzie miasta (w przypadku miast na prawach powiatu), którego zadaniem jest udzielania wsparcia merytorycznego, w tym bezpłatnej pomocy prawnej, konsumentom. Konsument może również złożyć swoją skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest PPS.
2. PPS oświadcza, że dla celów realizacji Umowy Usługobiorca jest zobowiązany podać podczas zgłoszenia uczestnictwa, oprócz innych danych wymaganych przez PPS, następujące dane osobowe Uczestnika: imię nazwisko, stanowisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez PPS w celu wykonania Umowy, a w szczególności realizacji zgłoszenia, przeprowadzenia i organizacji Szkolenia, wystawienia zaświadczenia, a także w celach marketingu własnych produktów lub usług PPS.
4. Usługobiorcy, który dane osobowe udostępnił, lub Uczestnikowi, którego dane osobowe zostały udostępnione przez Usługobiorcę, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do skorzystania z usług świadczonych przez PPS.

§ 8 Zastosowanie postanowień Regulaminu w stosunku do Konsumentów

1. W przypadku Umowy zawartej z Konsumentem i wyłącznie w stosunku do niego:
 - 1) w zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy prawa konsumenckiego, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 683),
 - 2) przed zawarciem Umowy PPS udostępni Konsumentowi Regulamin, jak również wykona obowiązki informacyjne określone przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. W stosunku do Konsumenta nie mają zastosowania te postanowienia Regulaminu:
 - 1) które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu przepisów art. 3851 - 3853 Kodeksu cywilnego, jak również

- naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta,
- 2) które zostałyby zamieszczone w rejestrze postanowień wzorców umowy uznanych za niedozwolone, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
 3. Konsument, który zwiera z PPS Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa może w terminie 14 dni odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem postanowień przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Wzór oświadczenia o odstąpieniu wraz z pouczeniem o odstąpieniu od Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 4. Termin 14 dni na odstąpienie od Umowy rozpoczyna swój bieg od daty wysłania zgłoszenia, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3.
 5. Termin 14 dni na odstąpienie od Umowy uważa się za zachowany, jeżeli Usługobiorca w tym terminie wyśle na adres poczty elektronicznej: biuro@pps.edu.pl oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Konsument może posłużyć się w tym celu wzorem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy udostępnionym w Serwisie.
 6. Konsument traci prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli PPS wykonała na rzecz Konsumenta w pełni usługę szkoleniową – Szkolenie, za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez PPS utraci prawo odstąpienia od Umowy.
 7. PPS nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym stanowi przepis art. 2 pkt 5) ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 3).
 8. W stosunku do Konsumentów informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, zgodnie z art. 22 tej Ustawy stanowią integralną część Umowy zawieranej na odległość i mogą być zmienione jedynie za wyraźnym porozumieniem Stron.

§ 9 Obowiązki Uczestnika Szkolenia

1. Zabrania się Uczestnikom Szkolenia utrwalania dźwięku lub obrazu z przebiegu Szkolenia. W przypadku dokonania takiego utrwalenia bez zgody wyrażonej łącznie przez PPS oraz osobę prowadzącą dane Szkolenie, PPS lub osoba prowadząca Szkolenie może zażądać od Uczestnika skasowania nagrania, lub jeżeli zostało już rozpowszechnione do zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania z nośników elektronicznych lub z sieci Internet/Intranet a także do wydania wszelkich nośników, na których nagranie zostało utwalone.
2. Uczestnik Szkolenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które wyrządził PPS, osobie prowadzącej Szkolenie lub innym uczestnikom Szkolenia w trakcie Szkolenia.
3. PPS zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu Szkolenia dźwięku lub obrazu z przebiegu Szkolenia, jak również do wykonywania w trakcie Szkolenia fotografii, w tym zawierających utwalone wizerunki Uczestnika. O możliwości podjęcia takich działaniach Uczestnik Szkolenia zostanie powiadomiony ustnie bezpośrednio przed Szkoleniem.

4. PPS będzie uprawniona do wykorzystywania utrwalonych przez nią nagrań oraz zdjęć ze Szkolenia bez żadnych ograniczeń zarówno czasowych jak i terytorialnych, pod warunkiem, braku pisemnego zgłoszenia przez Uczestnika Szkolenia sprzeciwu, co do posługiwania się jego wizerunkiem.
5. Uczestnikowi Szkolenia nie przysługuje żadne wynagrodzenie w związku z działaniami PPS, o których mowa w ust. 4.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. PPS zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie zmian w niniejszym Regulaminie w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) dokonania przez uprawnione organy państwa zmiany przepisów prawa lub wydania orzeczeń mających lub mogących mieć wpływ na określone treścią Umowy prawa i obowiązki Stron albo takich, które wpływają lub mogą wpłynąć na sposób świadczenia usługi albo przepisów lub orzeczeń nakładających określone obowiązki lub udzielające określonych uprawnień Stronom Umowy albo nakładających określone obowiązki osobom trzecim albo przepisów podatkowych lub innych nakładających nowe podatki, opłaty albo zmieniających sposób ich spełnienia,
 - 2) zmiany warunków technicznych świadczenia usług, w tym związanych z postępowaniem technicznym lub technologicznym,
 - 3) zmiany warunków świadczenia usług innych podmiotów,
 - 4) zmiany warunków korzystania z oprogramowania lub korzystania z urządzeń użytych do świadczenia usług dokonanych przez producentów lub podmioty, którym przysługują prawa do oprogramowania lub prawa do urządzeń,
 - 5) wywołanych postępowaniem technologicznym lub decyzją władz zmian w zakresie zasad komunikacji sieci Internet lub też zmiany zasad organizacyjnych sieci Internet,
 - 6) siły wyższej,
 - 7) zmian formalno-organizacyjnych po stronie PPS.
2. Po przeprowadzonym Szkoleniu Regulamin, którego postanowienia uległy zmianie w stosunku do postanowień Regulaminu, które obowiązywały w dacie zawarcia Umowy, nie mają zastosowania, do tej Umowy.
3. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane Uczestnikom są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców. Materiały te nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane i powielane bez pisemnej zgody PPS.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy PPS a Uczestnikiem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę PPS.
6. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy PPS a Uczestnikiem będącym Konsumentem, odbywać się będzie przez właściwe sądy powszechne.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 09.08.2017 r. i ma zastosowanie do Umów zawieranych od tego dnia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Miejscowość, data

Imię i nazwisko konsumenta

Adres zamieszkania

Nazwa i adres przedsiębiorcy

Oświadczenie

o odstąpieniu od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa

Oświadczam, że zgodnie z art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. nr 22, poz. 271 ze zm.)¹

odstępuję od umowy nr
zawartej dnia w

Proszę o zwrot kwoty zł (słowniezłoty) przekazem pocztowym na adres.....

lub na konto nr

Jednocześnie proszę o odebranie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

¹ Art. 2. 1. Konsument, który zawarł umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie, w terminie dziesięciu dni od zawarcia umowy.

2. Nie jest dopuszczalne zastrzeżenie, że konsumentowi wolno odstąpić od umowy za zapłatą oznaczonej sumy (odstępne).

3. W razie odstąpienia umowa jest uważana za niezawartą, a konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Jeżeli konsument dokonał jakichkolwiek przedpłat, należą się od nich odsetki ustawowe od daty dokonania przedpłaty.